Standards de Qualité des Cours sur Santélite Académie

Dernière mise à jour : 28 octobre 2026

Ces standards de qualité sont mis en place afin de garantir l'homogénéité des contenus, un haut niveau de qualité pédagogique et une compatibilité technique optimale sur la plateforme Santélite Académie. Les formateurs sont donc tenus de respecter scrupuleusement les exigences définies dans le présent document lors de la conception et de la soumission de leurs cours.

Le présent document, intitulé « Standard de qualité des cours sur Santélite Académie », établit l'ensemble des critères obligatoires qu'un cours doit satisfaire pour être éligible à la publication sur la plateforme Santélite Académie.

Il fournit également des recommandations pratiques ainsi que des orientations méthodologiques destinées à accompagner les formateurs dans une démarche d'amélioration continue de leurs contenus pédagogiques et de l'expérience d'apprentissage des participants.

Les conditions et exigences détaillées ci-dessous constituent le cadre de référence officiel applicable à toute soumission de cours sur la plateforme Santélite Académie.

1. Format général du support

1.1 Définition

Le format général du support pédagogique regroupe l'ensemble des normes techniques, graphiques et structurelles obligatoires applicables à tout contenu soumis sur la plateforme Santélite Académie.

Il vise à assurer :

- L'harmonisation visuelle des cours
- La cohérence pédagogique
- La compatibilité technique avec l'environnement numérique de la plateforme
- Une expérience d'apprentissage fluide, professionnelle et structurée

1.2 Principe général

Afin d'assurer la lisibilité et la standardisation des cours proposés sur la plateforme Santélite Académie, chaque formateur est tenu de respecter strictement les exigences établies lors de la conception et de la soumission de son cours.

Ces normes permettent :

- D'assurer une présentation professionnelle et uniforme
- D'optimiser l'expérience utilisateur
- De faciliter l'intégration technique sur la plateforme
- De maintenir un haut niveau de qualité pédagogique
- De renforcer la crédibilité de Santélite Académie

1.3 Exigences techniques et structurelles

1.3.1 Support principal

Le support pédagogique doit être présenté sous format PowerPoint (.pptx), version modifiable et exploitable.

1.3.2 Orientation des diapositives

Les diapositives doivent être au format Paysage, avec un ratio :

- 16:9 recommandé
- Résolution recommandée : 1920 × 1080 pixels

1.3.3 Langue du contenu

L'intégralité du contenu doit être rédigée en français, dans un langage professionnel, clair et pédagogique.

1.3.4 Police d'écriture

La police recommandée est Inter (sans-serif, moderne, lisible et adaptée au digital). L'utilisation excessive de polices différentes est interdite afin de préserver l'harmonisation graphique.

1.3.5 Structure minimale

La structure du cours doit être adaptée à son format et à sa durée.

Pour les cours standards :
Les cours doivent comprendre :

- Au minimum quatre (4) modules distincts ;
- Chaque module doit être structuré en plusieurs leçons clairement identifiées (au minimum trois (3) leçons par module) ;
- Une progression logique et cohérente des connaissances et compétences ;
- Un quiz d'évaluation comportant cinq (5) questions minimum à la fin de chaque module ;
- Un examen final comportant vingt (20) questions minimum à la fin du cours.

Pour les mini-cours :
Les cours doivent comprendre :

- Un module unique ;
- Une introduction présentant les objectifs d'apprentissage ;
- Un contenu structuré en plusieurs leçons (au minimum trois (3) leçons recommandées, sauf justification pédagogique) ;
- Une progression logique et cohérente ;
- Un examen final comportant vingt (20) questions minimum à la fin du cours.

2. Standards de qualité relatifs à la page d'accueil de cours

La page d'accueil d'un cours à Santélite Académie constitue une vitrine stratégique. Elle reflète l'exigence académique, la rigueur scientifique et l'engagement envers l'excellence. Dès le premier affichage, le participant doit accéder à une présentation claire, structurée et professionnelle comprenant :

- L'image du cours
- Le titre et le sous-titre
- Une description du cours
- Le niveau du cours (débutant, intermédiaire, avancé ou expert) ;
- Prérequis
- Public cible
- Le nom et la qualité du formateur.

2.1 Image du cours

2.1.1 Importance

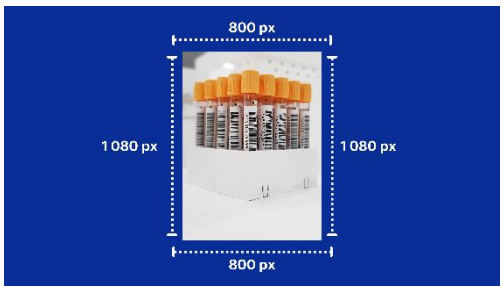
L'image constitue le premier point de contact visuel avec le participant. Elle doit capter l'attention, susciter l'intérêt et permettre de comprendre immédiatement la thématique et la valeur du cours.

2.1.2 Exigences techniques obligatoires

- Format du fichier : JPG, JPEG, et PNG
- Dimensions: 1920 × 1080 pixels
- Résolution et qualité :
  - L'image doit être nette et de très haute définition.
  - L'image ne doit présenter aucun défaut visuel (artefacts, étirement, etc.).



L'image doit tenir compte du recadrage prévu pour la couverture du cours. Le ou les éléments importants de l'image doivent être positionnés dans une zone adaptée (centrale ou stratégique selon la composition visuelle) afin de garantir leur visibilité après rognage au format 800 × 1080 pixels (ratio portrait).



2.1.3 Exigences de contenu de l'image

- Unique

Chaque cours doit disposer d'une image unique. Pour éviter toute confusion, il est strictement interdit d'utiliser la même image pour plusieurs cours.

- Cohérence

L'image doit être directement liée au thème du cours et permettre d'en identifier visuellement le sujet. Elle doit représenter de manière claire et cohérente la thématique abordée.

- Restriction

L'image de couverture ne doit contenir aucun texte (titre, slogan, description, aucun logo, aucun élément promotionnel, et aucun filigrane (watermark).

L'objectif est de préserver une identité visuelle sobre, professionnelle et homogène sur l'ensemble de la plateforme.

2.2 Titre et sous-titre



2.2.1 Le titre

Le titre de votre cours est un élément stratégique qui influence directement la visibilité de votre cours sur la plateforme et la décision d'inscription des participants. Le titre permet aux participants de comprendre immédiatement ce qu'ils vont apprendre.

Le titre doit être :

- Clair et précis
- Spécifique au contenu proposé
- Orienté compétences
- Limité à 60 caractères maximum

Le titre doit intégrer des mots-clés pertinents afin de faciliter la recherche du cours.

2.2.2 Le sous-titre

Le sous-titre complète le titre en apportant un éclairage supplémentaire sur le contenu du cours. Il doit :

- Donner un aperçu synthétique et pertinent du cours
- Contenir 3 à 4 thématiques majeures abordées
- Intégrer des mots-clés importants
- Être limité à 120 caractères maximum

2.2.3 Orientation rédactionnelle de titres et sous-titres

Le titre et le sous-titre doivent être centrés sur :

- Les compétences acquises
- Les applications pratiques
- Les résultats concrets attendus

Évitez les formulations vagues et peu informatives, les promesses excessives ou les formulations susceptibles de nuire à la crédibilité du cours.

2.2.4 Exemples de bons titres et sous-titres

- Titre 1 : Gestion des stocks en milieu hospitalier
- Sous-titre 1 : Achat, inventaire, traçabilité et prévention des ruptures
- Titre 2 : Validation des méthodes en biologie médicale
- Sous-titre 2 : Vérification, incertitude, contrôle qualité et conformité
- Titre 3 : Gestion des équipements de laboratoire
- Sous-titre 3 : Installation, calibration, maintenances et dépannage

2.2.5 Exemples de titres et sous-titres à éviter

- Titre 1 : Cours complet et révolutionnaire en Gestion des stocks
- Sous-titre 1 : Cours complet et avancé
- Titre 2 : Devenez expert en validation des méthodes en biologie médicale
- Sous-titre 2 : Tout ce que vous devez savoir en 4 modules
- Titre 3 : Le meilleur pratique en gestion des équipements de laboratoire
- Sous-titre 3 : Techniques modernes de gestion

2.2.6 Description du cours

La description expose aux futurs participants les thématiques abordées et joue un rôle déterminant dans leur décision d'inscription.

Une description claire, structurée et persuasive permet aux participants d'identifier rapidement la valeur ajoutée de votre cours et de comprendre en quoi elle répond exactement à leurs besoins de monter en compétences.

Votre description doit impérativement :

- Présenter un résumé clair et structuré du contenu du cours
- Mettre en évidence les objectifs pédagogiques
- Expliquer les bénéfices concrets pour les participants
- Montrer en quoi le cours contribue au développement de leurs compétences

La description est limitée à 2000 caractères maximum. Elle doit être originale et unique, comparé aux autres cours disponibles sur la plateforme.

Il est strictement interdit de copier ou réutiliser le contenu d'autres cours ou de répéter les informations déjà présentes dans d'autres sections de la page (objectifs, programme détaillé, prérequis, etc.)

Lors de la rédaction, mettez-vous à la place de vos futurs participants et anticipez leurs interrogations :

- Comment votre cours va-t-il améliorer leurs performances ?
- À quel problème concret votre cours répond-il ?
- Quel besoin spécifique vient-il combler ?
- Quel résultat peuvent-ils espérer à la fin du cours ?

Il s'agit de rédiger une description efficace est centrée sur le participant, orientée résultats et rédigée dans un style professionnel, clair et engageant.

2.3 Détermination du niveau du cours

Chaque formateur doit indiquer le niveau de son cours parmi ces catégories :

- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé
- Expert

Le niveau choisi doit être strictement cohérent avec :

- Les objectifs pédagogiques,
- Les prérequis annoncés et la profondeur des compétences développées,
- La complexité du contenu,
- Le degré d'autonomie attendu à l'issue du cours.

2.3.1 Niveau Débutant

Ce niveau est approprié lorsque :

- Aucun prérequis technique ou professionnel n'est exigé.
- Les notions fondamentales sont expliquées de manière progressive.
- Les concepts de base sont définis, contextualisés et illustrés.
- Le vocabulaire technique est vulgarisé.
- Les exemples sont simples et pédagogiques.
- L'objectif est l'acquisition des bases structurantes d'un domaine.

Ce niveau vise principalement la compréhension, l'initiation et la familiarisation avec les fondamentaux.

2.3.2 Niveau Intermédiaire

Ce niveau est adapté lorsque :

- Des connaissances préalables sont nécessaires.
- Le cours approfondit des notions déjà connues.
- Les applications pratiques sont développées.
- Des exercices, études de cas ou mises en situation sont intégrés.
- L'analyse critique est progressivement sollicitée.
- Le participant est amené à résoudre des problématiques courantes dans son domaine d'activité.

Ce niveau vise le renforcement des compétences, l'autonomie opérationnelle et l'application efficace des connaissances acquises.

2.3.3 Niveau Avancé

Ce niveau est destiné lorsque :

- Une solide maîtrise des connaissances fondamentales est requise.
- Le cours aborde des situations complexes nécessitant une expertise technique approfondie.

- Les méthodes, protocoles ou référentiels spécialisés sont étudiés de manière détaillée.
- Des études de cas complexes, analyses comparatives ou résolutions de problèmes multidimensionnels sont proposées.
- Le participant est amené à justifier ses choix techniques ou organisationnels à partir de données probantes.
- L'accent est mis sur l'optimisation des pratiques professionnelles et l'amélioration continue.

Ce niveau vise le développement d'une expertise technique approfondie, la résolution de situations complexes et l'amélioration des performances professionnelles.

2.3.4 Niveau Expert

Ce niveau est pertinent lorsque :

- Le cours traite de problématiques hautement complexes, stratégiques ou innovantes.
- Une expérience professionnelle significative dans le domaine est indispensable.
- Les normes internationales, référentiels, exigences réglementaires ou cadres de gouvernance sont analysés en profondeur.
- Des analyses décisionnelles, audits, évaluations de risques ou démarches d'amélioration organisationnelle sont développés.
- Le participant est amené à concevoir des stratégies, piloter des projets, superviser des équipes ou accompagner des transformations institutionnelles.
- Les contenus favorisent l'innovation, la recherche, l'expertise, le leadership et la prise de décision à haut niveau.

Ce niveau vise la maîtrise experte, le leadership professionnel, la capacité d'analyse stratégique, l'innovation et la prise de décision dans des environnements complexes.

2.4 Comment faire le choix du niveau ?

Avant de sélectionner le niveau de votre formation, posez-vous les questions suivantes :

- Mon cours peut-il être suivi sans aucune connaissance ou expérience préalable ?

- Est-ce que j'explique les notions fondamentales ou est-ce que j'approfondis des connaissances déjà acquises ?
- Le participant devra-t-il posséder une expérience pratique pour comprendre et appliquer le contenu ?
- Le cours traite-t-il de situations courantes ou de problématiques complexes nécessitant une expertise approfondie ?
- Le participant sera-t-il amené à exécuter des tâches, à optimiser des pratiques ou à piloter des décisions stratégiques ?

Guide d'orientation :

- Débutant : vous enseignez les bases d'un domaine, sans exiger de connaissances préalables.
- Intermédiaire : vous approfondissez les fondamentaux et développez les compétences pratiques nécessaires à l'exercice professionnel.
- Avancé : vous abordez des situations complexes, des méthodes spécialisées et des analyses approfondies destinées à des professionnels déjà expérimentés.
- Expert : vous formez à l'audit, au leadership, à la supervision, à la prise de décision stratégique, à l'innovation ou à la maîtrise de référentiels et normes de haut niveau.

2.5 Prérequis

Indiquez les connaissances, compétences, qualifications ou expériences recommandées avant de suivre ce cours. Si aucun prérequis n'est nécessaire, mentionnez « Aucun prérequis ».

Exemples :

- Aucun prérequis.
- Connaissances de base en biologie ou en sciences de la santé.
- Expérience professionnelle en laboratoire médical recommandée.
- Maîtrise des notions fondamentales d'hygiène hospitalière.
- Bases en anatomie et physiologie humaines.
- Maîtrise des bases de l'imagerie médicale ou de l'échographie.
- Connaissances en gestion hospitalière ou en administration des établissements de santé.

2.6 Public cible

Précisez les catégories de personnes auxquelles le cours est destiné :

- Étudiant
- Médecin généraliste
- Chirurgien
- Pédiatre
- Gynécologue
- Infirmier
- Aide-soignant
- Sage-femme
- Biologiste médical
- Technicien de laboratoire
- Technicien d'imagerie
- Ingénieur biomédical
- Secrétaire
- Réceptionniste
- Anesthésiste
- Pharmacien
- Préparateur en pharmacie
- Administratif
- Gestionnaire
- Qualiticien
- Professionnel en reconversion
- Etc.

3. Standards de qualité relatifs aux messages du cours

3.1 Message d'accueil

Il s'agit d'une première impression professionnelle, motivante et structurée, en :

- Valorisation du cours
- Clarification des bénéfices
- Engagement du participant

3.1.1 Accroche + bienvenue

Ton chaleureux et professionnel et mention claire du thème

Exemple :
Bienvenue dans ce cours sur « [Titre du cours] » !

3.1.2 Valorisation du cours

- Montrer l'importance stratégique
- Lier à la pratique professionnelle

Formule recommandée :
Vous venez de rejoindre un cours qui renforcera vos compétences en [].

3.1.3 Objectifs pédagogiques (Bullet points)

- 4 à 5 objectifs maximum
- Verbes d'action (comprendre, maîtriser, appliquer...)

Structure :
Au fil des modules, vous apprendrez à :

- [Objectif 1]
- [Objectif 2]
- [Objectif 3]
- [Objectif 4]

3.1.4 Méthodologie / expérience d'apprentissage

- Rassurer sur la clarté et encourager l'implication

Formule : Chaque module est conçu pour être clair, structuré et directement applicable.

3.1.5 Appel à l'action

- Encourager l'engagement actif

Exemples :

- Prenez des notes
- Posez vos questions
- Appliquez les connaissances

3.1.6 Motivation finale

- Ton inspirant mais professionnel

Exemple :
Restez engagé(e), progressez à votre rythme et tirez le meilleur de ce cours.

3.1.7 Signature

- Nom + profil

3.1.8 Modèle final prêt à utiliser

Bienvenue dans ce cours sur « [Titre du cours] » !

Vous venez de rejoindre un cours essentiel qui vous permettra de renforcer vos compétences en [domaines].

Au fil des modules, vous apprendrez à :

- [Objectif 1]
- [Objectif 2]
- [Objectif 3]
- [Objectif 4]

Chaque module est conçu pour être clair, structuré et directement applicable à votre pratique professionnelle. Nous vous encourageons à prendre des notes, poser des questions et surtout à mettre en pratique les connaissances acquises.

Restez engagé(e), progressez à votre rythme et profitez pleinement de ce cours.

[Nom du formateur/ Profil]

3.2 Message de félicitations

Il s'agit de :

- Valoriser l'effort
- Renforcer la confiance
- Encourager la mise en pratique

3.2.1 Félicitations claires

Exemple :
Félicitations pour avoir complété ce cours sur « [Titre] » !

3.2.2 Reconnaissance de l'effort

Exemple :
Vous avez franchi avec succès toutes les étapes de ce parcours.

3.2.3 Rappel des compétences acquises

Structure :
Vous êtes désormais capable de :

- [Compétence 1]
- [Compétence 2]
- [Compétence 3]
- [Compétence 4]

Les compétences ici cadre fortement avec les objectifs du cours

3.2.4 Projection professionnelle

- Insister sur l'impact terrain

Exemple :
Ces compétences vous permettront d'améliorer la qualité et la performance dans votre environnement professionnel.

3.2.5 Message inspirant

Exemple :
Cette réussite marque une étape importante dans votre progression professionnelle.

3.2.6 Appel à l'action

Exemples :

- Appliquer les acquis
- Continuer à apprendre
- Laisser un avis

3.2.7 Clôture

Exemple :
À bientôt pour de nouveaux cours.

3.2.8 Modèle final prêt à utiliser

Félicitations pour avoir complété ce cours sur « [Titre du cours] » !

Vous avez franchi avec succès toutes les étapes de ce parcours et acquis des compétences essentielles en [domaine].

Vous êtes désormais capable de :

- [Compétence 1]
- [Compétence 2]
- [Compétence 3]
- [Compétence 4]

Ces acquis vous permettront d'améliorer vos pratiques professionnelles et de contribuer efficacement à la qualité des services.

Cette réussite marque une étape importante dans votre développement professionnel. Continuez à apprendre, à pratiquer et à viser l'excellence.

Merci pour votre engagement. N'hésitez pas à laisser votre avis sur ce cours.

À bientôt pour de nouveaux programmes.

[Nom du formateur/ Profil]

4. Standards de qualité relatifs à la biographie du formateur

La biographie du formateur est un espace professionnel destiné à présenter son expertise, son parcours académique et son expérience. Elle apparaît en bas de la page d'accueil du cours, accompagnée du nom complet du formateur et de sa photo de profil.

Elle contribue à :

- Renforcer la crédibilité du formateur
- Instaurer un climat de confiance
- Valoriser la légitimité académique et professionnelle
- Aider le participant à évaluer la pertinence du cours

La biographie est limitée à 2000 caractères maximum, elle peut être rédigée et mise à jour par le formateur depuis son compte.

4.1 Contenu obligatoire

- Identité et présentation
  - Nom complet du formateur
  - Photo de profil professionnelle
  - Fond de couleur unique (blanc ou gris clair)
  - Photo récente, nette et formelle




- Contenu professionnel
  - Domaine d'expertise principal
  - Diplômes et certifications pertinents
  - Expérience professionnelle significative
  - Spécialisations en lien direct avec le cours
  - Réalisations ou responsabilités majeures
  - Nombre d'années d'expérience

Le contenu doit être clair, structuré et directement lié au cours proposé.

4.2 Contenu interdit

- Informations de contact personnelles :
  - Adresse e-mail
  - Numéro de téléphone
  - Lien externe autre que le profil LinkedIn professionnel

- Problèmes liés à la photo :
  - Photo d'une autre personne
  - Photo générée par intelligence artificielle
  - Photo floue, recadrée de manière inappropriée ou non professionnelle
  - Photo avec fond noir ou avec filtres

- Contenu inapproprié ou non professionnel :
  - Informations personnelles sans lien avec le domaine d'expertise
  - Discours commercial (expert N°1, leader incontesté, etc.)
  - Promesses excessives
  - Texte trop long ou désorganisé

- Problèmes de mise en forme :
  - Une quantité excessive de MAJUSCULES
  - Des ponctuations répétitives !!!!!!
  - Des emojis
  - Des styles fantaisistes ou non professionnels

4.3 Bonnes pratiques recommandées :

- Rédiger en paragraphes courts et structurés
- Mettre en avant la cohérence entre expertise et cours proposé
- Adopter un ton professionnel et académique
- Mettre régulièrement à jour sa biographie

Exemple

Biologiste médical certifié en assurance qualité et en gestion des laboratoires, je suis titulaire d'une certification en management de la qualité (ISO 15189). Je justifie de 8 années d'expérience en validation et vérification des méthodes analytiques, en estimation de l'incertitude de mesure et en mise en place de systèmes qualité en milieu hospitalier.

J'interviens régulièrement en formation professionnelle continue et j'accompagne des laboratoires et structures hospitalières dans l'optimisation de leurs processus techniques, organisationnels et réglementaires, dans une logique d'amélioration continue et de conformité aux standards internationaux.

5. Standards de qualité relatifs à la mise en forme et au contenu du cours

Ces standards visent à :

- Assurer une expérience d'apprentissage claire et professionnelle
- Faciliter la compréhension et la mémorisation
- Maintenir une identité visuelle cohérente sur l'ensemble de la plateforme
- Renforcer la crédibilité institutionnelle des contenus

Afin de garantir une lisibilité optimale sur tous types d'écrans (ordinateur, tablette et smartphone), tout contenu soumis doit respecter les exigences suivantes.

5.1 Typographie et hiérarchie des textes

5.1.1 Tailles de police obligatoires

- Titre du plan du cours et titre sur la page d'accueil du module : 60 pt
- Titre sur la page de fin du module : 60 pt
- Titre du module sur la diapositive de contenu : 34 pt
- Titre de la leçon sur la diapositive de contenu : 28 pt
- Texte principal sur la diapositive : 28 pt
- Texte plan du cours et textes secondaires : 25 pt
- Schémas, graphiques et tableaux : taille adaptable selon le contenu, avec l'obligation de maintenir une parfaite lisibilité

5.1.2 Paramètres de mise en forme :

- Espacement des lettres : 0 (par défaut)
- Interligne : 1,5
- Texte clair, aéré et correctement aligné
- Alignement recommandé : alignement à gauche pour une meilleure lisibilité

5.2 Structure du contenu

Pour préserver la clarté pédagogique :

- Éviter les blocs de texte denses, aligner les textes toujours à gauche et en haut
- Limiter le contenu à 13 lignes maximum par diapositive (espaces compris)
- Utiliser des schémas ou tableaux lorsque cela améliore la compréhension

5.3 Position du contenu

- Titre du module ou de la leçon
  - Horizontale : 24.46 cm
  - Verticale : 5.16 cm

- Description du module ou de la leçon
  - Horizontale : 24.46 cm
  - Verticale : 9.16 cm









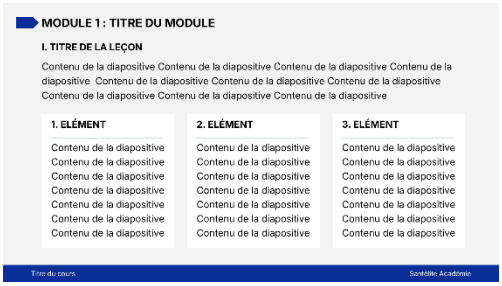




- Titre diapositive
  - Horizontale : 3.97 cm
  - Verticale : 1.06 cm

- Première ligne de texte
  - Horizontale : 3.97 cm
  - Verticale : 3.73 cm





5.4 Normes relatives aux couleurs

5.4.1 Couleur principale du thème :

- Bleu
  - RGB : 9, 46, 152
  - HEX : #092E98

5.4.2 Couleurs du texte :

- Noir sur fond blanc ou blanc sur mini-fond coloré (bleu ou noir)

5.4.3 Couleur principale du fond :

- Blanc
  - RGB : 255, 255, 255
  - HEX : #FFFFFF

- Gris (à utiliser comme fond)
  - RGB : 243, 243, 243
  - HEX : #f3f3f3

- Bleu ciel (à ne pas utiliser comme fond)
  - RGB : 181, 192, 224
  - HEX : #B5C0E0

5.4.4 Couleur secondaire :

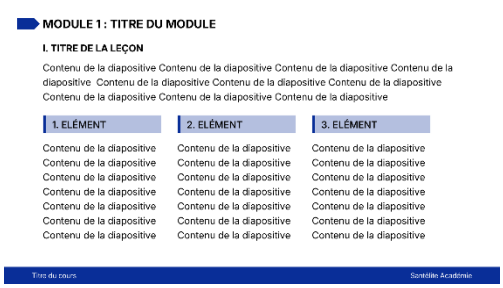
- Noir (à ne pas utiliser comme fond)
  - RGB : 0, 0, 0
  - HEX : #000000

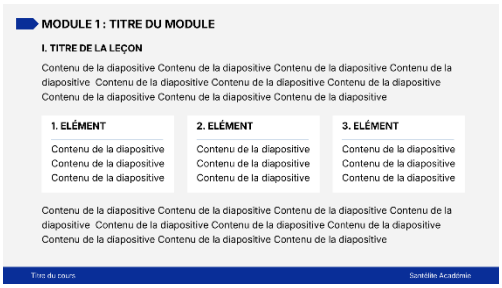
5.4.5 Exigences complémentaires

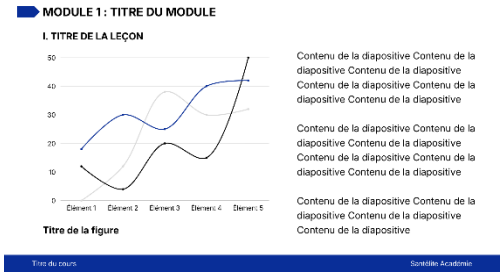
- Aucun fond chargé ou décoratif ou un mélange excessif de couleurs
- Aucune police fantaisiste ou difficile à lire
- Aucun effet visuel excessif (ombres, animations, dégradés complexes)
- Les graphiques doivent être clairs, légendés et proportionnés

5.4.6 Contenu des diapositives

- Utilisation fortement recommandée de : Schémas, diagrammes, et autres Illustrations
- Les images doivent être libres de droits ou avec une licence concédée. De haute résolution et adaptées au contexte pédagogique

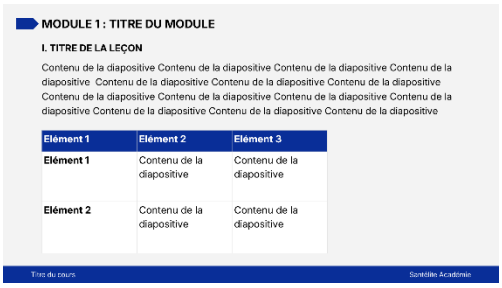












Le contenu du cours doit être rédigé de manière claire, complète et compréhensible. Le document doit être suffisamment explicite pour être compris sans explications orales complémentaires.

Les formateurs doivent éviter les phrases incomplètes, les zones d'ombre, les formulations ambiguës, les mots-clés non expliqués ou les diapositives constituées uniquement de quelques points de rappel.

Chaque notion importante doit être développée, contextualisée et expliquée afin de garantir une compréhension autonome du contenu par l'apprenant.

6. Standards de qualité relatifs à la soumission et la validation du cours

Afin de garantir l'excellence pédagogique, la cohérence des contenus et la crédibilité de la plateforme, tout cours soumis à Santélite Académie fait l'objet d'un processus de vérification avant publication.

6.1 La validation repose sur :

- La conformité aux standards pédagogiques de la plateforme
- La qualité et la clarté du contenu
- La cohérence entre le titre, le programme et les objectifs
- Le respect des règles éditoriales et techniques
- L'authenticité du profil du formateur

6.2 Santélite Académie se réserve le droit de :

- Proposer au formateur des ajustements de forme et/ou de fond
- Demander des modifications du titre, du sous-titre, de la description ou du contenu pédagogique
- Suspendre temporairement la publication d'un cours en attente de corrections
- Refuser tout cours ne respectant pas les standards de qualité
- Refuser tout contenu incomplet, trompeur ou non conforme aux bonnes pratiques professionnelles
- Exiger des justificatifs de certifications ou affirmations professionnelles
- Supprimer tout contenu jugé plagié ou portant atteinte aux droits d'auteur
- Supprimer tout compte du formateur au profil douteux, frauduleux ou non authentique

6.3 Engagement du formateur

En soumettant un cours sur Santélite Académie, le formateur s'engage à :

- Fournir un contenu original et conforme aux normes professionnelles
- Respecter la charte éditoriale et les standards de qualité des cours
- Maintenir un profil authentique et à jour
- Accepter les demandes d'ajustement formulées par l'équipe de validation